



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale Catanzaro " V. Vivaldi "

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro Lido- Tel.0961 31056 fax 0961 391908

Pec: czic86700@pec.istruzione.it - e-mail: czic86700c@istruzione.it -

sito web: www.icvivaldicatanzaro.edu.it

c/c postale n.99427114 - Codice fiscale 97061430795

A tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria Al
D.S.G.A.
Ai Collaboratori Scolastici
Atti
Sito Web
Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria -A.S. 2018/2019.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

Termine delle lezioni Scuola Primaria	Sabato 08 Giugno 2019 (calendario scolastico regionale)
Termine delle lezioni Scuola dell'Infanzia	Sabato 29 Giugno 2019 (calendario scolastico regionale)
Data da apporre sui registri di classe	Venerdì 07 Giugno 2019
Sui giornali dell'insegnante Scuola Primaria	Data degli scrutini
Data da apporre sui registri della Scuola dell'Infanzia	28 Giugno 2019
Esposizione esiti degli scrutini. Gli elenchi, redatti in duplice copia, devono essere sottoscritti da tutti gli insegnanti contitolari delle classi e vistati dal Dirigente scolastico prima dell'esposizione degli stessi all'Albo delle singole Scuole Primarie.	Al termine delle operazioni di scrutinio
Data da apporre sulle schede di valutazione degli alunni e sui certificati delle competenze (cl. 5^)	Data dello scrutinio
Consegna delle schede di valutazione e dei certificati delle competenze al Dirigente scolastico per la firma	Giovedì 13 Giugno 2019 (dalle ore 8.30 alle ore 12.30)
Ritiro schede di valutazione ed attestati firmati	Lunedì 17 Giugno 2019 (dalle ore 9.30)

<p>Consegna alle famiglie delle schede di valutazione.</p> <p>I Responsabili di plesso avranno cura di avvisare le famiglie sulle modalità della consegna delle schede di valutazione.</p> <p>N. B. Le famiglie ritireranno la scheda di valutazione e firmeranno la copia (che sarà poi consegnata in Segreteria).</p> <p>I Genitori che non potranno ritirare il documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dell'Istituto dal successivo 2 luglio 2019.</p>	<p>Martedì 18 Giugno 2019 (dalle ore 09.30 alle ore 12.30)</p>
<p>I Genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo email, potranno richiedere l'invio della scheda scannerizzata. Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e per contenere le spese amministrative della scuola.</p>	
<p>Consegna documenti educativi e didattici ai collaboratori del Dirigente Scolastico Scuola Primaria <u>da parte dei responsabili di plesso</u></p> <p>Contestualmente avverrà la consegna degli ulteriori documenti sottoindicati, datati e sottoscritti con firma autografa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro delle firme sulle attività svolte inerenti i progetti; • Relazioni finali su: <ul style="list-style-type: none"> -progetti inseriti nel POF e finanziati con il Fondo d'Istituto, a cura dei rispettivi responsabili; -le attività svolte per accedere al Fondo d'istituto, a cura di ogni docente (si confrontino anche le nomine); - i percorsi didattici attuati e le iniziative effettuate a cura dei Responsabili di plesso; -andamento didattico degli alunni in difficoltà a cura dei docenti di sostegno; -Autodichiarazione per accedere al "Bonus" inerente il fondo per la valutazione del merito Legge 107/2015 (solo docenti con contratto a tempo indeterminato); -Relazioni dei responsabili di plesso. 	<p>Entro giovedì 20 Giugno 2019</p>
<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p>Consegna documenti educativi e didattici ai collaboratori del Dirigente Scolastico Scuola dell'Infanzia <u>da parte dei responsabili di plesso</u></p>	<p>Venerdì 28 Giugno 2019 (h.14.00/h.15.30)</p>
<p>Attività svolte dalle Funzioni Strumentali (su cui relazionare in sede di Collegio);</p>	<p>Entro il 7 giugno 2019.</p>
<p>RICHIESTA FERIE</p> <p>Le ferie verranno richieste il giorno di consegna dei documenti in Segreteria utilizzando l'apposito modello. Le ferie, 32 gg. + 4 gg. di festività soppresse complessivi (30 gg. + 4 gg. di festività soppresse per i docenti neoassunti), saranno decurtate dal numero dei giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico 2017 / 2018. Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e, possibilmente, il recapito telefonico.</p>	<p>Entro martedì 18 Giugno (Scuola Primaria)</p> <p>Entro venerdì 28 Giugno (Scuola dell'Infanzia)</p>

DOCENTI DI SOSTEGNO

- Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenziano:
- Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe)
- Le aree di intervento privilegiato
- Le attività integrative svolte
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- Le modalità di verifica
- I criteri per la valutazione finale
- La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata oltre che al Responsabile di plesso anche al Dirigente Scolastico.

N.B. Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: piano educativo individualizzato, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.

COMITATO DI VALUTAZIONE

COMITATO DI VALUTAZIONE E DOCENTI NEOASSUNTI	
<u>entro e non oltre il 7 Giugno 2019</u>	Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare in presidenza: <ul style="list-style-type: none">• <i>bilancio delle competenze finale;</i>• <i>registro delle ore di peer to peer;</i>• <i>attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;</i>• <i>parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.</i>
<u>Venerdì 13 Giugno 2019 dalle ore 15.30</u>	Il comitato di valutazione è composto dal dirigente scolastico , che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 DPR 297/94 (docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto , dal dirigente scolastico) e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria

Collegio docenti

Giovedì 13 Giugno 2019 - ore 16,15 Collegio dei Docenti unitario

Venerdì 28 Giugno 2019 ore 18.30 Collegio dei Docenti unitario.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio per come previsto dalla normativa vigente.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

Giovedì 13 Giugno 2019

Venerdì 28 Giugno 2019

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in data 02/09/2019

Si ricorda che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.

Si rammenta, infine, che i docenti con incarico annuale dovranno recarsi in segreteria per presentare richiesta di liquidazione del TFR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Antonietta Crea

(Dichiarazione di conformità della copia informatica
Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD
e successive modificazioni è copia conforme
informatica del provvedimento originale in formato elettronico,
firmato digitalmente, conservato in banca dati
dell' I. C. " V. Vivaldi")