



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "V. Vivaldi" Catanzaro**

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro - Tel. 0961 31056 fax 0961 391908  
e-mail: [czic86700c@istruzione.it](mailto:czic86700c@istruzione.it) - pec: [czic86700c@pec.istruzione.it](mailto:czic86700c@pec.istruzione.it) sito web: [www.icvivaldicatanzaro.edu.it](http://www.icvivaldicatanzaro.edu.it)  
Cod.Mecc. CZIC86700C Distretto n.1 - Codice fiscale 97061430795 - Cod. Univoco: UFOMBW

A tutti i docenti dell'I.C. "V. Vivaldi"

LORO SEDI

Al D.S.G.A.

Al Personale ATA

Agli Atti

Sito Web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico - Scuola Sec. di I grado, Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia - A.S. 2022/2023.**

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

<b>SCUOLA PRIMARIA CALENDARIO SCRUTINI FINALI</b>		
<b>DATA</b>	<b>CLASSE/PLESSO</b>	<b>ORA</b>
<b>09/06/2023</b>	1A-1B CASCIOLINO	15,30-16,00
	2A-2B CASCIOLINO	16,00-16,30
	1A-1B-1C PORTO	16,30-17,15
	1A-1B MURANO	17,15-17,45
	2A-2B MURANO	17,45-18,15
	2A-2B-2C PORTO	18,15-19,00
<b>12/06/2023</b>	3A -3B MURANO	08,30-09,00
	3A-3B CASCIOLINO	09,00-09,30
	3A-3B-3C PORTO	09,30-10,15
	4A-4B MURANO	10,15-10,45
	4A-4B CASCIOLINO	10,45-11,15
	4A-4B-4C PORTO	11,15-12,00
	5A-5B MURANO	12,00-12,30
	5A -5B CASCIOLINO	12,30-13,00
5A-5B-5C PORTO	13,00-13,45	

<b>SCUOLA SECONDARIA CALENDARIO SCRUTINI ED ESAMI FINALI</b>			
<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	
<b>09/06/2023</b>	15.00 – 15.40 I A 15.40 – 16.20 II A 16.20 – 17.00 III A 17.00 – 17.40 I F 17.40 – 18.20 II F 18.20 – 19.00 III F	C.d.C. Scuola Sec. I grado <b>CORSI</b> A – F	
<b>12/06/2023</b>	08.00 - 08.40 I C 08.40 – 09.20 II C 09.20 – 10.00 III C 10.00 – 10.40 I D 10.40 – 11.20 II D 11.20 – 12.00 III D 12.00 – 12.40 I E 12.40 – 13.20 II E 13.20 – 14.00 III E ----- 15.00 – 15.40 I B 15.40 – 16.20 II B 16.20 – 17.00 III B 17.00 – 17.40 I G 17.40 – 18.20 II G 18.20 – 19.00 III G	C.d.C. Scuola Sec. I grado <b>CORSI</b> C – D – E – B – G	
<b>13/06/2023</b>	08:30	<b>Collegio docenti</b>	<b>Ratifica scrutini</b>
	10:00	<b>Pubblicazione ammissioni all'Esame di Stato</b>	
	10:30	<b>Riunione preliminare</b>	<b>Esami di Stato</b>
<b>14/06/2023</b>	08.00	<b>Prima prova Esami di Stato</b>	<b>Prova scritta di Italiano</b>
<b>15/06/2023</b>	08.00	<b>Seconda prova Esami di Stato</b>	<b>Prova scritta di Matematica</b>
<b>16/06/2023</b>	08.00	<b>Terza prova Esami di Stato</b>	<b>Prova scritta di Lingue straniere</b>
<b>19/06/2023</b>	17.00	<b>Riunione Commissione</b>	<b>Ratifica scritti</b>
<b>20/06/2023</b>	08.00 – 19:30	<b>Classe III A</b>	<b>Prove orali</b>
<b>21/06/2023</b>	08.00 – 19:30	<b>Classe III B</b>	
<b>22/06/2023</b>	08.00 – 19:30	<b>Classe III C</b>	
<b>23/06/2023</b>	08.00 – 19:30	<b>Classe III D</b>	
<b>26/06/2023</b>	08.00 – 19:30	<b>Classe III E</b>	
<b>27/06/2023</b>	08.00 – 19:30	<b>Classe III F</b>	
<b>28/06/2023</b>	08.00 – 19:30	<b>Classe III G</b>	

<b>29/06/2023</b>	09:00	<b>Plenaria e chiusura atti</b>	<b>Valutazione finale e Certificazione delle Competenze</b>
<b>29/06/2023</b>	17:00	<b>Comitato di Valutazione</b>	<b>Neoassunti</b>
<b>29/06/2023</b>	18.00	<b>Collegio docenti</b>	<b>Adempimenti finali</b>

### **SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado sono convocati **in presenza, presso i locali della sede centrale – Viale Crotone, 57**, secondo il calendario sopra riportato per discutere il seguente ordine del giorno:

#### CLASSI PRIME E SECONDE

1. *Verifica frequenza alunni ai fini dell'ammissione allo scrutinio finale;*
2. *Proposta e delibera del giudizio sintetico di comportamento, dei voti disciplinari, del voto di Educazione Civica, della descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;*
3. *Delibera dell'ammissione o dell'eventuale non ammissione alla classe successiva;*
4. *Eventuale preparazione del modello di segnalazione alle famiglie delle carenze registrate dagli alunni;*
5. *Compilazione, per ciascun alunno dei documenti di rito;*
6. *Verbalizzazione e firma degli atti.*

#### CLASSI TERZE

1. *Verifica frequenza alunni ai fini dell'ammissione allo scrutinio finale;*
2. *Proposta e delibera del giudizio sintetico di comportamento, dei voti disciplinari, del voto di Educazione Civica, della descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti.*
3. *Delibera dell'ammissione all'esame conclusivo del I ciclo di istruzione;*
4. *Compilazione, per ciascun alunno dei documenti di rito;*
5. *Proposta di svolgimento di prove d'esame differenziate per alunni H;*
6. *Indicazioni, destinate alla Commissione d'esame, relative agli alunni con DSA;*
7. *Verbalizzazione e firma degli atti.*

Alla fine delle operazioni di scrutinio, il coordinatore di classe dovrà caricare, nella sezione Didattica/Verbalì del registro Axios, il verbale degli scrutini, corredato dai seguenti allegati in formato PDF:

- tabellone delle valutazioni dello scrutinio finale;
- riepilogo dei giudizi descrittivi di comportamento e del giudizio globale/ammissione;
- tabella con esito ammissione all'esame di Stato (a cura del coordinatore delle classi terze);
- relazione finale e coordinata (a cura del coordinatore di classe);
- eventuale relazione di verifica del PEI o del PDP (a cura del docente di sostegno/coordinatore di classe);
- relazione disciplinare (a cura di ciascun docente);
- eventuale scheda carenza per ciascuna disciplina (tramite registro Axios);
- eventuale relazione di non ammissione alla classe successiva;
- certificazione delle competenze per le classi III (tramite registro Axios).

## **SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA**

I Consigli di Interclasse della Scuola Primaria sono convocati **in presenza, presso i locali della sede centrale – Viale Crotone, 57**, secondo il calendario sopra riportato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. *Proposta, discussione e delibera dei livelli per la compilazione della scheda di valutazione e del giudizio sintetico del comportamento per ogni singolo alunno;*
2. *Compilazione del certificato delle competenze (solo classe 5<sup>^</sup>);*
3. *Verbalizzazione e firma degli atti.*

Alla fine delle operazioni di scrutinio, il coordinatore dovrà caricare, nella sezione Didattica/Verbali del registro Axios, il verbale degli scrutini, corredato dai seguenti allegati in formato PDF:

- tabellone delle valutazioni dello scrutinio finale;
- riepilogo dei giudizi descrittivi di comportamento e del giudizio globale;
- relazione finale e coordinata (a cura del coordinatore);
- eventuale relazione di verifica del PEI o del PDP (a cura del docente di sostegno/coordinatore);
- eventuale scheda carenza (tramite registro Axios);
- eventuale relazione di non ammissione alla classe successiva;
- certificazione delle competenze per le classi V (tramite registro Axios).

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

**27 giugno 2023** - Verifica e valutazione Scuola dell'Infanzia a.s. 2022/2023. Le docenti i cui alunni frequenteranno la classe prima della scuola primaria redigeranno la certificazione delle competenze.

### **ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI PRIMA DELLO SCRUTINIO**

1. Ogni docente compila il registro elettronico in tutte le sue parti (inserendo le proposte di voto ed il numero delle assenze riportate da ciascun alunno) con eventuale scheda carenza per gli alunni che hanno riportato valutazioni non sufficienti (tramite Axios sezione “voti proposti”).
2. Il coordinatore di classe (scuola secondaria) e i docenti contitolari (scuola primaria) formulano il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e il giudizio globale di sviluppo degli apprendimenti da proporre al consiglio di classe/interclasse.
3. Il coordinatore della classe terza della SSIG o il docente prevalente della classe quinta della scuola primaria predispongono la certificazione delle competenze, utilizzando l'apposita sezione del registro Axios, redatta in base al modello nazionale adottato con il DM n. 742/2017.
4. I docenti di sostegno predispongono la relazione di verifica finale del PEI da presentare al Consiglio di Classe/Interclasse durante lo scrutinio;
5. I coordinatori predispongono la relazione di verifica finale del PDP per alunni con DSA o altro tipo di BES individuato dal Consiglio di Classe/Interclasse durante l'anno scolastico.

## ADEMPIMENTI GENERALI

Tutti i docenti, **entro il 15 giugno 2023**, sono invitati a trasmettere in Segreteria:

- **Relazione e dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto e relativi registri dei progetti.** (*Si confrontino anche le nomine*);
- **Domanda di ferie** (*gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse*) *completa di recapito estivo; neoassunti* (*gg. 30 + gg. 4 di festività soppresse*) che dovrà essere trasmessa tramite lo **sportello digitale di Axios**.

### **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DEPOSITATA A SCUOLA**

La consegna di tutti i documenti cartacei quali compiti in classe, registri cartacei e quanto altro attualmente depositato nei locali scolastici avverrà tramite le responsabili di plesso a partire dal **13 giugno 2023e comunque, entro e non oltre, il 30giugno 2023**.

### **COMUNICAZIONE DEI RISULTATI DEGLI SCRUTINI E DEGLI ESAMI DI FINE CICLO**

Di seguito le date a decorrere dalle quali saranno visibili sul registro elettronico gli esiti degli scrutini finali e i documenti di valutazione:

- **13/06/2023:** Pubblicazione ammissioni all'Esame di Stato del primo ciclo di istruzione (classi terze Scuola Secondaria di primo grado);
- **16/06/2023:** Pubblicazione degli esiti relativi agli alunni della Scuola Primaria, schede di valutazione e certificazione delle competenze (classi quinte);
- **16/06/2023:** Pubblicazione degli esiti relativi agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado (classi prime e seconde);
- **01/07/2023:** Esiti finali esame di Stato del primo ciclo di istruzione e certificazioni delle competenze (classi terze Scuola Secondaria di primo grado).

Si precisa che tutti i documenti di valutazione sono conservati in segreteria e potranno essere ritirati anche successivamente.

### **COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI**

**Il giorno 29/06/2023 alle ore 17.00 nell'aula video della sede centrale si terrà la riunione del Comitato di valutazione per i docenti neoassunti.**

Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno trasmettere la documentazione richiesta tramite mail in segreteria entro **giorno 15/06/2023**. La stessa documentazione dovrà essere depositata sottoscritta e datata presso la segreteria di didattica entro il 15/06/2023.

### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

**29/06/2023 ore 18.00.**

Con una successiva circolare sarà comunicato l'ordine del giorno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Antonietta CREA