



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "V. Vivaldi" Catanzaro

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro - Tel.0961 31056 fax 0961 391908

e-mail: czic86700c@istruzione.it - pec: czic86700c@pec.istruzione.it - sito web: www.icvivaldicatanzaro.edu.it

Cod.Mecc. CZIC86700C - Distretto n.1 - Codice fiscale 97061430795 Cod. Unico UFOMBW

Al Personale dell'I.C. "Vivaldi" di Catanzaro

All'Albo Pretorio on line

Al Sito WEB

Agli atti

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(R.S.P.P.)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere a all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata privilegiando, nel conferimento dell'incarico il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Afam;
- CONSIDERATO** che il contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con attuale RSPP, scadrà il prossimo 26 gennaio 2024;
- CONSIDERATA** che la formazione e l'informazione, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti è disposta dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08, ai sensi del quale è stato approvato l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, seguito dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 e del 7 luglio 2016;
- VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 52, co.1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023 approvato con delibera n. 3 del 30/01/2023 del Consiglio d'Istituto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 26/10/2023;
VISTA la determina a contrarre, prot. n. 11620/U del 04/12/2023;
CONSIDERATO che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

INDICE IL SEGUENTE

AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento fra il personale dell'I.C. "V. VIVALDI" della seguente figura di:

N. 1 RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Art.1 – Oggetto

Il conferimento dell'incarico interno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) mediante l'esame del curriculum vitae e la comparazione dei titoli posseduti dai candidati, in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche.

Art. 2 - Requisiti richiesti

I requisiti richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione sono quelli indicati dall'art. 32 T.U. sicurezza 81/2008.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione e l'attribuzione dell'incarico.

Art. 3 - Compiti del R.S.P.P.

I compiti del servizio di prevenzione e protezione sono quelli elencati all'art.33 del T.U. Sicurezza 81/2008 e s.m.i. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
- Sopralluoghi nei vari **edifici (5 edifici)** e nei spazi aperti annessi di pertinenza dell'Istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI.
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lvo n. 81/2008 e smi
- Aggiornamento del DVR integrativo;
Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Incontri di informazione e formazione col personale secondo disposizioni di legge (almeno 12 ore) con attestazione della formazione effettuata;
- Organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza,
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;

- Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D. Lvo 81/2008 e smi.
- Supporto tecnico per problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro ed in particolare per la situazione di emergenza Covid 19;

Si precisa che l'I.C. "V. Vivaldi" è composto da cinque stabili ubicati nel Comune di Catanzaro.

Art. 4 - Durata incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 5 - Tempi e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno inviare all'indirizzo PEC: czic86700c@pec.istruzione.it la relativa domanda in carta libera indicando nell'oggetto la dicitura "**Candidatura avviso interno di selezione RSPP**", con allegati, **pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 11/12/2023.**

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, come previsto dalla legislazione vigente.

Contenuti della domanda di partecipazione

1. **Domanda di partecipazione** in forma libera nella quale si deve specificare tra l'altro:
 - dichiarazione di disponibilità per ricoprire il ruolo di RSPP;
 - titolo di studio;
 - dichiarazione di essere cittadino italiano;
 - dichiarazione di godere dei diritti politici;
 - dichiarazione di essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
 - dichiarazione esperienza come RSPP da almeno 3 anni nel settore scolastico ed extrascolastico;
 - dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dichiarazione di aggiornamento formativo R.S.P.P.;
 - dichiarazione disponibilità ad effettuare incontri di formazione da tenersi in un'unica sede per tutto il personale e per gli studenti in orari pomeridiani e/o antimeridiani secondo quanto previsto dalla normativa in materia di informazione e formazione;
 - dichiarazione al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti ai sensi del D. Lvo 196/2003, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d) del D.Lvo 196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
2. **Documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare).**
3. **Curriculum vitae (da allegare);**
4. **Griglia di autovalutazione (da allegare).**

I punti di cui sopra sono elementi essenziali per la partecipazione alla selezione la loro assenza e/o incompleta dichiarazione può essere causa di esclusione, a insindacabile giudizio della istituzione scolastica.

Art. 6 - Comparazione, Aggiudicazione e Criteri di valutazione

Le domande saranno valutate ad opera della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei titoli stabiliti nell'avviso con l'assegnazione del punteggio. Successivamente la Commissione procederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on line della Scuola.

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Valutazione dei titoli (titoli di studio e professionali) *punti totali 100:*

- **Titoli di studio (si valuta un solo titolo)**
 - Laurea tecnica specialistica (quinquennale) in ingegneria o altra laurea attinente alla Tipologia dell'incarico **punti 10;**

- Laurea triennale attinente alla Tipologia dell'incarico **punti 6**;
- Diploma di istruzione secondaria superiore **punti 3**;
- **Corsi di formazione**
- Corsi di specializzazione in materia di sicurezza **punti 1 a corso** **Max 5 punti**
- **Esperienza lavorativa**
- Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nella scuola pubblica **3 punti ad incarico** **Max 36 punti**
- Esperienza lavorativa in qualità di RSPP in altri Enti del settore pubblico **3 punti ad incarico** **Max 9 punti**
- Esperienza di RSPP e/o progettazione sistemi di sicurezza nel settore privato **2 punti ad incarico** **Max 10 punti**
- Esperienza di formatore su tematiche inerenti la Sicurezza nei luoghi di lavoro **3 punti a corso** **Max 30 punti.**

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e l'attribuzione dell'incarico.

Saranno escluse le domande:

- con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza;
- senza curriculum
- effettuate da soggetti non aventi titolo.

In caso di eventuale parità di punteggio, per i candidati appartenenti al personale interno, l'incarico verrà conferito al candidato che ha ricoperto il ruolo di RSPP presso questa Istituzione Scolastica, nell'anno precedente, per il principio di continuità e fiducia.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate. Inoltre, i candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Art. 7 - Compenso

Il compenso complessivo forfettario previsto è di euro 2.000,00 (duemila/00) lordo stato.

Il compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intende comprensivo di oneri sociali e fiscali, l'IVA, se dovuta.

Il compenso sarà liquidato a fine contratto previo ricevimento di relazione sull'attività professionale svolta.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è reso pubblico tramite affissione all'Albo della scuola, pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.icvivaldicatanzaro.edu.it

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - D. Lgs. n. 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. L'Incaricato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonietta crea