



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "V. Vivaldi" Catanzaro

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro - Tel. 0961 31056

e-mail: czic86700c@istruzione.it - pec: czic86700c@pec.istruzione.it sito web: www.icvivaldicatanzaro.edu.it

Cod.Mecc. CZIC86700C Distretto n.1 - Codice fiscale 97061430795 - Cod. Univoco: UFOMBW

Ai Componenti del Comitato di Valutazione:

D.S. Dott.ssa Maria Antonietta Crea

COMPONENTE DOCENTI

Sonia Madonna
Anna Staibano
Alduccia Mascaro

Ai docenti tutor:

Rizzo Tiziana
Mirarchi Tiziana
Quattrone Gabriella Anna
Gagliano Giulia
Romeo Caterina

Ai docenti in periodo annuale di prova:

Apa Zaira
Conforto Azzurra
Falvo Maria Teresa
Praticò Francesco
Vocaturi Raso Barbara

Al sito web
Atti

OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione e adempimenti finali docenti in periodo annuale di prova in servizio a.s. 2024/25.

Si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione, convocato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, si svolgerà presso la Sala Conferenze della sede centrale dell'I.C. "V. Vivaldi", in data **2 luglio 2025 alle ore 16:30**.

Come richiamato nella nota MIM 202382 del 26/11/2024, il Comitato di valutazione effettuerà la verifica delle competenze didattico-pratiche e la traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente in prova, secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale. Nell'ambito del colloquio sarà svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del D.M. 226/2022, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

ADEMPIMENTI FINALI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

In vista della conclusione dell'anno di formazione e prova, i docenti neoassunti o con passaggio di ruolo e i rispettivi tutor sono tenuti a trasmettere la documentazione elencata di seguito, indispensabile per consentire al Comitato di valutazione di svolgere l'analisi dei percorsi formativi prima della discussione finale.

DOCENTI NEOASSUNTI

Ogni docente neoimpresso o con passaggio di ruolo dovrà:

- aver completato sulla piattaforma INDIRE la compilazione di tutte le sezioni richieste;
- aver completato il progetto dell'attività di peer to peer;
- presentare al dirigente scolastico:
 1. Il dossier finale che si compone di: Curriculum formativo, Laboratori Formativi, Attività Didattica;
 2. Bilancio Iniziale e Finale, Bisogni Formativi Futuri;
 3. Attestato di partecipazione/frequenza alla formazione;
 4. *Peer to peer* - Calendario di svolgimento delle attività (firmato in forma congiunta con il docente tutor);
 5. Griglia di osservazione del tutor relativa agli incontri programmati nell'attività peer to peer.

DOCENTI TUTOR

Ogni docente tutor dovrà:

- completare l'associazione con il docente neoassunto (su piattaforma INDIRE);
- compilare il questionario online sull'attività di tutoring effettuata (sulla piattaforma INDIRE);
- scaricare (da piattaforma INDIRE), stampare e consegnare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor per ogni docente assegnato;
- presentare al Dirigente scolastico una **relazione** in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;
- consegnare la griglia di osservazione degli incontri programmati nell'attività peer to peer (**Allegato A** del DM 226 del 16 agosto 2022).

Tutta la documentazione dovrà essere inviata da ciascuno, per quanto di competenza, entro giorno **5 giugno 2025**, in formato cartaceo in segreteria e tramite email all'indirizzo czic86700c@istruzione.it indicando nell'oggetto "**docente neoassunto Nome Cognome – documenti per valutazione anno di prova a.s. 2024/2025**".

TABELLA RIASSUNTIVA DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Tipo di documento	A cura di	Formato/modalità
CV Formativo	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Laboratori	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Attività didattica	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Bilancio iniziale delle competenze	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
Attestati frequenza laboratori	Docente neoassunto	Piattaforma Futura
Peer to peer – calendario svolgimento attività	Docente neoassunto	Modulo interno
Peer to peer – griglia di osservazione	Docente neoassunto	Modulo interno
Peer to peer - progettazione condivisa attività didattica	Docente neoassunto e tutor	Modulo interno
Peer to peer - Registro attività formative	Docente neoassunto e tutor	Modulo interno
Allegato A del DM 226 del 16 agosto 2022	Tutor	Modello MIUR
Relazione finale del docente tutor	Tutor	Modulo interno
Attestato attività tutoraggio	Tutor	Scaricato da Indire (PDF)

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Antonietta Crea