



ISTITUTO COMPRENSIVO V. VIVALDI CATANZARO

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro

E-mail: czic86700c@istruzione.it - PEC: czic86700c@pec.istruzione.it

CUP H24D25000810007

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.D-FSEPNCL- 2025-92"** – Titolo **Orientarsi a scuola per orientarsi nella vita**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. 57173 del 14/04/2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 113 del 19/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 57 del 20/01/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Progetto Orientarsi a scuola per orientarsi nella vita, protocollato con n. 11831 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Orientarsi a scuola per orientarsi nella vita – codice ESO4.6.A4.D-FSEPNCL- 2025-92 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 26.640,00;
- VISTO** il decreto di Assunzione In Bilancio, Prot. 7808/U Del 09/07/2025;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico come RUP prot. 0000122/U del 08/01/2026;
- PREMESSO** che come chiarito nell'avviso di selezione interna, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Docente Esperto" per il progetto in oggetto;
- VISTO** il provvedimento di avvio di procedura di selezione prot. 0000330/U del 14/01/2026;
- VISTO** l'avviso per il reclutamento di esperti, tutor e figure aggiuntive che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto, prot. n. 399 del 15/01/2026 e successive proroghe;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, decreto prot. 1398/U del 11/02/2026 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- PREMESSO** la Prof.ssa **Antonella Miliè** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- VISTO** il decreto assegnazione incarichi prot. n. 1824/U del 23/02/2026
- ACCERTATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto scolastico, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. **Antonella Miliè** l'incarico di docente Tutor Interno, per la realizzazione del modulo formativo **"97960 - Orientamento 4"**, nell'ambito del progetto Titolo **Orientarsi a scuola**

per orientarsi nella vita, con codice CUP **H24D25000810007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti (l'elenco sotto riportato è esemplificativo e NON esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni ministeriali per PN 21/27):

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la propria password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 30 (trenta) ore a decorre dalla data di accettazione del presente incarico e fino al 31/12/2026.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 30,00 (Euro trenta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto scolastico previo svolgimento e conclusione delle attività formative previste, consegna di relazione finale sulle ore effettivamente svolte e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonietta Crea

L'INCARICATO
per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Antonietta Crea

Firma di Maria Antonietta Crea



Il 29/09/2026 alle 11:02:36,
Maria Antonietta Crea ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Antonella Milie'

Firma di Antonella Milie'



Il 29/09/2026 alle 10:45:19,
Antonella Milie' ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma