



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Statale "V. Vivaldi" Catanzaro

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro - Tel.0961 31056 Pec:

czic86700@pec.istruzione.it - e-mail: czic86700c@istruzione.it - sito web:

www.icvivaldicatanzaro.edu.it

Cod. Mecc. CZIC86700C - Codice fiscale 97061430795 – Codice Univoco UFOMBW

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito

Web

Atti

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e Ata il 1° settembre 2026.

Si informa giorno 01/09/ 2026 è prevista la presa di servizio per il personale docente e Ata dell'I.C. "Vincenzo Vivaldi".

Il personale docente e Ata che deve fare la presa di servizio è quello riportato nella parte sottostante:

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Coloro che sono stati assunti nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2025/26).
9. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Eccezioni

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 1° settembre 2026 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2025/26.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente, ATA sia impossibilitato a prendere servizio il 1° settembre 2026 **per motivi normativamente previsti**, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche il personale scolastico con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo produce gli effetti previsti dalla normativa vigente e dalle istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di conferimento delle supplenze e di instaurazione del rapporto di lavoro. L'eventuale impossibilità ad assumere servizio dovrà essere tempestivamente comunicata alla Segreteria dell'Istituzione scolastica, allegando la documentazione giustificativa prevista dalla normativa.

Contestualmente alla presa di servizio il docente e il personale ATA dovranno:

- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ove previsto;
- compilare il modulo di presa di servizio;
- rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994;
- consegnare eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione;
- prendere visione delle principali disposizioni organizzative della scuola.

La presa di servizio dovrà svolgersi secondo le modalità di seguito descritte, da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Statale "V. Vivaldi" sito in Viale Crotone n. 57 - Catanzaro.

La presa di servizio del suddetto personale dovrà avvenire secondo la seguente scansione oraria:

- Ore 8,00 personale Ata;
- Ore 8.30 docenti della Scuola dell'infanzia;
- ore 9.30 docenti della scuola primaria;
- ore 10.30 docenti della scuola secondaria di I grado.

Il personale docente che abbia assunto servizio è tenuto a partecipare a tutte le attività funzionali all'insegnamento programmate successivamente alla presa di servizio.

In particolare, rientrano tra gli obblighi di servizio:

- Collegio dei docenti;
- riunioni dipartimentali;
- attività di formazione eventualmente deliberate;
- incontri organizzativi convocati dal Dirigente scolastico;
- ogni altra attività prevista dal Piano Annuale delle Attività.

La partecipazione costituisce obbligo di servizio a tutti gli effetti.

Si raccomanda a tutto il personale docente e Ata di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento, inviando una pec a czic86700@pec.istruzione.it o una peo a czic86700c@istruzione.it.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonietta Crea