



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. VIVALDI" CATANZARO

Viale Crotone, 57 - 88100 Catanzaro - Tel. 0961.31056

Pec: czic86700@pec.istruzione.it - e-mail: czic86700c@istruzione.it - sito web: www.icvivaldicatanzaro.edu.it

Cod. Mecc. CZIC86700C - Codice fiscale 97061430795 - Codice Univoco UFOMBW

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027

Avviso pubblico "Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva"

CUP:H64D26003190003 – Codice SIURP: M1003260P000028

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Regionale PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- VISTO** l'Avviso Pubblico della Regione Calabria – Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e saperi – U.O.A. Istruzione e Sviluppo dei Talenti, approvato con DDG n. 19642 del 17/12/2025, intitolato 'Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva';
- VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 11670 del 01/07/2026, di approvazione dell'elenco definitivo delle operazioni ammesse a finanziamento;
- VISTO** la Convenzione sottoscritta tra la Regione Calabria e l'Istituto Comprensivo Statale 'v. Vivaldi' di Catanzaro per il contributo complessivo di € 109.354,00;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 11/02/2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9382/U del 21/09/2026;
- VISTA** la Nomina del Dirigente Scolastico come RUP prot. 9384/U del 21/09/2026;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi del supporto del personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del progetto;

EMANA

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di personale interno appartenente ai profili ATA (Assistente Amministrativo, Collaboratore Scolastico) per l'affidamento di incarichi aggiuntivi di supporto operativo, tecnico e amministrativo necessari alla realizzazione del progetto "Scuole aperte: nuovi spazi per una didattica innovativa ed inclusiva".

Art. 2 - Figure richieste e compensi

Le figure professionali richieste, le relative mansioni e i compensi orari (lordo dipendente) stabiliti dalle tabelle vigenti per i fondi comunitari sono i seguenti:

Profilo	Attività richieste	Tariffa Oraria (Lordo Dip.)
Assistente Amministrativo	Supporto alla gestione amministrativa, contabile, inserimento dati su piattaforme dedicate, archiviazione atti.	€ 19,95
Collaboratore Scolastico	Supporto operativo, riordino e pulizia dei locali scolastici durante le aperture straordinarie.	€ 13,75

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e Criteri di valutazione

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico. Nel caso in cui il numero di domande superi il fabbisogno del progetto, si procederà alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

Titolo / Esperienza	Punti Max
Precedenti esperienze in progetti europei (PON, PNRR, FESR, FSE)	Max 10 pt
Anzianità di servizio nel profilo di riferimento (per anno scolastico)	Max 15 pt
Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM	Max 5 pt
Specifici corsi di formazione attinenti alle mansioni del progetto	Max 5 pt
TOTALE PUNTEGGIO	Max 35 pt

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà far pervenire l'istanza di partecipazione, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio Curriculum Vitae aggiornato in formato europeo e copia del documento di identità.

La domanda dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo dell'istituto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/10/2026 indicando nell'oggetto: "Candidatura Personale ATA - Progetto PR Calabria Scuole".

Art. 5 - Rinunce e surroghe

L'assegnazione dell'incarico è vincolata all'effettivo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio ordinario e non deve in alcun modo interferire con i doveri d'ufficio istituzionali.



Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonietta Crea
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa